

# **INFORMACJA O WSPARCIU FINANSOWYM DLA TWÓRCÓW**

**OPRACOWANIE:**

zespół Kancelarii „Traktat”

Radca Prawny Tomasz Szkaradnik



## ■ WSPRACIE FINANSOWE

Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (lub wyznaczona przez niego państwowa instytucja kultury) może w okresie **obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego** albo **stanu epidemii** oraz **w okresie 12 miesięcy po ich odwołaniu** przeznaczyć środki budżetu państwa oraz środki Funduszu Promocji Kultury na wsparcie:

- osób fizycznych
- osób prawnych
- jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej

---

(gdy ich działalność kulturalna jest objęta mecenatem państwa lub polega na produkcji audiowizualnej i wsparcie jest przyznawane na dofinansowanie wydatków na zmianę formy upowszechniania działalności twórczej i artystycznej)

---

w sytuacji, kiedy działalność twórcza lub artystyczna nie może być kontynuowana z powodu ograniczeń, zakazów i nakazów wprowadzonych na skutek stanu epidemii. **Wsparcie finansowe ma na celu kontynuowanie działalności twórczej lub artystycznej w czasie epidemii bez naruszania wprowadzonych ograniczeń pod warunkiem zmiany formy upowszechniania działalności.**

---

Wśród podmiotów, na które oddziałuje projekt wymieniono m.in. państwowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury, artystów, twórców i animatorów kultury, również tych, którzy są w trudnej sytuacji materialnej.

## **SPOSÓB UDZIELENIA WSPARCIA FINANSOWEGO**

Udzielenie wsparcia następuje w ramach programów ogłaszanych w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub wyznaczonej przez niego państwowej instytucji kultury. Minister, biorąc pod uwagę okres trwania epidemii, zakres wprowadzonych ograniczeń, zakazów, nakazów, priorytety społeczne oraz konieczność ciągłości realizacji zadań, na które są przeznaczane środki budżetu państwa, określi w drodze rozporządzenia szczegółowe warunki uzyskiwania wsparcia finansowego:

- maksymalną wysokość,
- rodzaj wydatków objętych wsparciem,
- dane które musi zawierać wniosek o przyznanie wsparcia,
- tryb składania wniosków,
- tryb przekazywania środków

## **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

Projekt rozporządzenia dot. „wsparcia finansowego dla osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej na zmianę formy upowszechniania działalności twórczej lub artystycznej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii” został opublikowany 1 kwietnia 2020 r. na stronie Rządowego Centrum Legislacji. Zgodnie z projektem rozporządzenia i założeniami Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego przeznaczona suma środków wyniesie nie więcej niż 20 mln zł.

## **WSPARCIA FINANSOWEGO UDZIELA SIĘ W RAMACH PROGRAMÓW:**

- osobie fizycznej w formie stypendium,
- rodzaj wydatków objętych wsparciem,
- osobie prawnej i jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej w formie dotacji celowej.

### **WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO W FORMIE STYPENDIUM MUSI ZAWIERAĆ:**

- imię i nazwisko, numer PESEL, adres, numer telefonu lub adres poczty elektronicznej wnioskodawcy,
- nazwę, rodzaj i opis działań,
- wskazanie programu,
- harmonogram realizacji działań.

Ponadto do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zapewniających prawidłowe wykonanie działania. Maksymalna wysokość wsparcia finansowego nie może przekroczyć miesięcznie trzykrotnego przeciętnego wynagrodzenia za rok poprzedni, tj. **12 884,01 zł**

**WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO  
W FORMIE DOTACJI CELOWEJ MUSI ZAWIERAĆ:**

- nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy,
- imię, nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu lub adres poczty elektronicznej osób zaangażowanych w realizację zadania ze strony wnioskodawcy,
- nazwę, rodzaj i opis działań, w tym gdy jest to konieczne, imię, nazwisko, kwalifikacje i doświadczenie z zakresu, którego dotyczy działanie osób uczestniczących w realizacji zadania,
- wskazanie programu,
- wysokość wnioskowanej dotacji celowej,
- harmonogram realizacji działania,
- oświadczenia wnioskodawcy o posiadaniu zasobów rzeczowych lub kadrowych oraz spełnieniu wymagań zapewniających prawidłowe wykonanie działania,
- preliminarz całkowitych kosztów działania,
- inne źródła finansowania działania.

---

W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz w terminie **12 miesięcy** po ogłoszeniu jego odwołania minister lub wyznaczona instytucja, na podstawie programu **ogłasza co najmniej jeden nabór wniosków o udzielenie wsparcia finansowego w danym roku budżetowym.**

---

Po złożeniu wniosku o wsparcie finansowe **Minister lub wyznaczona przez niego instytucja rozpatruje wnioski w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia zamknięcia naboru wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków w programie.**

---

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, Minister, podmiot upoważniony albo wskazana instytucja **zawiera z wnioskodawcą odpowiednio umowę stypendialną albo umowę o udzielenie dotacji celowej.**

---

**Przekazanie udzielonego wsparcia finansowego odbywa się na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy** w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z harmonogramu realizacji działań objętych wsparciem finansowym lub refundację już poniesionych kosztów w roku budżetowym, w którym zostaną przekazane środki.

---

Rozliczenie stypendium następuje na podstawie **sprawozdania merytorycznego** z realizacji działania przekazanego przez stypendystę odpowiednio ministrowi, podmiotowi upoważnionemu albo wyznaczonej instytucji. Do takiego sprawozdania należy dołączyć materiał, które potwierdzają wykonanie realizacji tego działania. **Sprawozdania wraz z załącznikami przekazuje się w terminie 30 dni od ostatniego dnia miesiąca okresu, na który zostało przyznane stypendium.** Podobnie jest z rozliczeniem dotacji celowej – następuje na podstawie **raportu rozliczeniowego** z realizacji działania. Raport musi obejmować zakres rzeczowy i finansowy tego działania (powinien zawierać wykaz faktur i rachunków sfinansowanych z dotacji celowej oraz informację o wydatkach, które zostały faktycznie poniesione). Termin założenia raportu jest taki sam jak w przypadku sprawozdania i wynosi 30 dni.

**Należy pamiętać, że niewykonanie obowiązków zawartych w umowie stypendysty bądź wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem, wiąże się odpowiednio z rozwiązaniem umowy oraz zwrotem stypendium i zastosowaniem przepisów o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.**