Cieszyn, dnia 29.03.2012 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej w złotych**

**równowartości kwoty 14 000 Euro**

dotyczące przeprowadzenia usług doradczych dla uczestników projektu

*„Przedsiębiorczość Akademicka na START”* realizowanego

w ramach Poddziałania 8.2.1. PO KL

**1. Pełna nazwa Zamawiającego:** Zamek Cieszyn, ul. Zamkowa 3abc, 43-400 Cieszyn, tel: 033 851 08 21.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przeprowadzenie usług doradczych z zakresu prawnych, finansowych, marketingowych, biznesowych i promocyjnych aspektów prowadzenia działalności biznesowo-naukowej w ramach projektu „*Przedsiębiorczość Akademicka na START*” realizowanego w ramach Poddziałania 8.2.1 PO KL w okresie 01.09.2011 - 31.08.2013

Usługa obejmuje wykonanie ww. zadań, łącznie w ilości 300 godzin indywidualnego doradztwa (1godzina tj. 45 minut) dla grupy Beneficjentów (studenci oraz nauczyciele akademiccy) projektu. Beneficjenci projektu będący uczestnikami szkoleń w ramach projektu otrzymają 3 godziny doradztwa, a beneficjenci legitymujący się odpowiednim poziomem wiedzy dotyczącej przedsiębiorczości akademickiej (potwierdzonej zaświadczeniem) otrzymają 4 godziny doradztwa.

Doradztwo będzie realizowane na zasadzie indywidualnego kontaktu i umówienia się na spotkanie Wykonawcy z Beneficjentem. Miejsce spotkań będzie ustalane indywidualnie z Beneficjentami, w razie potrzeby istnieje możliwość skorzystanie z pomieszczenia w siedzibie Zamku Cieszyn. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie ponadto sprawdzanie i uzupełnianie listy obecności uczestników doradztwa, dokumentowanie ww. czynności na otrzymanych od Zamawiającego drukach i formularzach oraz zwrot wypełnionych druków i formularzy do Akademickiego Punktu Informacji Biznesowej w Zamku Cieszyn w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiące kalendarzowego realizacji zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia : od daty zawarcia umowy do dnia 30.06.2013. Data zakończenia projektu tj. 31.08.2013 wyznacza nieprzekraczalny termin zakończenia realizacji zamówienia.

Warunki płatności: przelew bankowy w terminie 30 dni od wystawienia rachunku lub poprawnie wystawionej faktury. Rachunek lub faktura może zostać wystawiona po przekazaniu prze Wykonawcę dokumentów potwierdzających usługi wyświadczone w danym miesiącu kalendarzowym. Płatność może ulec opóźnieniu w sytuacji opóźnienia w przekazywaniu środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą skutkującego brakiem środków na rachunku projektu. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamówienie nie może być realizowane przy udziale podwykonawców.

**3. Wymogi związane z ofertą:**

1. Oferta powinna zawierać cenę brutto za jedną godzinę przeprowadzonej usługi doradczej, wraz ze wskazaniem rodzaju usługi doradczej (doradztwo z zakresu aspektów prawnych, finansowych, marketingowych, biznesowych lub promocyjnych),
2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 2 lat zrealizował co najmniej 20 godzin usług doradczych w co najmniej jednym z aspektów: prawym, finansowym, marketingowym, biznesowym lub promocyjnym,
3. Oferta powinna zawierać CV osoby/osób zaangażowanych w realizację usług doradczych zawierające informacje na temat doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia,
4. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami,
5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych,
6. Termin związania umową wynosi 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

4. Zakres tematyczny doradztwa dla poszczególnych modułów:

* + - 1. Moduł doradztwo prawne może obejmować m.in. zagadnienia takie jak:
				* Ochrona własności intelektualnej w biznesie, w tym ochrona własnej marki,
				* Działalność na rynkach międzynarodowych,
				* Zobowiązania prawne przedsiębiorcy,
				* Specyfika form prowadzenia działalności gospodarczej,
				* Zabezpieczenie należności od kontrahentów – ryzyko i ściąganie.
			2. Moduł finanse i rachunkowość może obejmować m.in. zagadnienia takie jak:
				* Analiza finansowa przedsiębiorstwa/przedsięwzięcia,
				* Finanse i rachunkowość w Unii Europejskiej,
				* Wybór optymalnej formy opodatkowania - uproszczone formy ewidencji dla MSP (karta podatkowa, podatkowa księga przychodów i rozchodów, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, księgi rachunkowe),
				* Prowadzenie ewidencji dla potrzeb podatku VAT,
			3. Moduł działania marketingowe może obejmować m.in. zagadnienia takie jak:
				* Optymalna strategia marketingowa – kryteria, metody przygotowania i wdrożenia, rezultaty,
				* Koszty marketingu,
				* Narzędzia marketingu, segmentacja rynku i grupy docelowe,
				* Kreowanie wizerunku firmy, sprzedawcy,
				* Zwiększanie skuteczności sprzedaży, techniki sprzedaży.
			4. Moduł promocja działalności naukowej może obejmować m.in. zagadnienia takie jak:
				* Innowacyjne pomysły – promocja vs. ochrona własności intelektualnej,
				* Promowanie oferty naukowej, w tym projektów, prac wdrożeniowych, modeli biznesu,
				* Autoprezentacja i biznesowy savoir-vivre,
				* Międzynarodowe projekty badawcze i badawczo-rozwojowe vs. komercjalizacja wiedzy/umiejętności,
				* Mediacje z partnerami biznesowymi,
				* Prezentacje z wykorzystaniem metody quick-look.
			5. Moduł biznes może obejmować m.in. zagadnienia takie jak:
				* Źródła finansowania działalności gospodarczej, w tym działalności typu spinn-off/spinn-out – rozpoczęcie i rozwój,
				* Planowanie i wdrożenie innowacyjnego przedsięwzięcia - biznes plan krok po kroku,
				* Badanie potencjału rynkowego, feasibility study i analiza planów biznesowych,
				* Finansowa i technologiczna współpraca z otoczeniem biznesu,
				* Organizacja kontaktów biznesowych i współpraca biznesowa - alianse, sieciowanie, partnerstwo, koopetycja.

**5. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę można złożyć:

1. Osobiście w sekretariacie Zamku Cieszyn, ul. Zamkowa 3 a,b,c, 43-400 Cieszyn,
2. Przesłać na adres: Zamek Cieszyn, ul. Zamkowa 3 a,b,c, 43-400 Cieszyn,
3. Przesłać faxem na numer: 33 8510821 w. 16
4. W wersji elektronicznej na email: jkielkowski@zamekcieszyn.pl

W nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.04.2012 do godzin 12:00 na załączonym druku „OFERTA”

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

**6. Kryteria oceny oferty:** najniższa cena.

**7. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania jeśli:

1. W wyznaczonym czasie nie wpłynie żadna oferta,
2. Całkowita cena najniższej oferty przekroczy kwotę jaka została przeznaczona na realizację ww. zamówienia

Zaproszenie do składania ofert sporządził:

29.03.2012 Jacek Kiełkowski

……………………………………………………………………………………………………..

data (imię , nazwisko i podpis pracownika prowadzącego sprawę)

\* **Uwaga:** W uzasadnionych przypadkach najniższa cena nie musi być jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty. W takich przypadkach osoba upoważniona do występowania w imieniu Zamawiającego zobowiązana jest określić dodatkowe kryteria wyboru oferty (dotyczące np. terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji, kosztów eksploatacji lub innych rozwiązań) oraz wykazać w protokole, że rozpatrywana oferta jest najkorzystniejsza.

**OFERTA**

na przeprowadzenie usług doradczych dla uczestników projektu

*„Przedsiębiorczość Akademicka na START”* realizowanego

w ramach Poddziałania 8.2.1. PO KL

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

NIP: .....................................................................................................

REGON: ..............................................................................................

Numer rachunku bankowego: ..............................................................

2. Oferuję:

a) wykonanie 1 godziny usługi doradczej w module ................za cenę netto………….; wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ……………….% za cenę brutto………………………………..zł

 b) wykonanie całości przedmiotu zamówienia (tj. 300 godzin usług doradczych) za cenę netto: .................................. zł; wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ..........% za cenę brutto: .............. ...............................zł.

Oświadczam, że cena brutto oferty zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi jej integralną część są:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru (jeśli dotyczy);

b) CV osoby/osób zaangażowanych w realizację usług doradczych zawierające informacje na temat doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia;

c) ...................................................................................................................................

d) ...................................................................................................................................

.................................., dnia ............................, 20….. roku.

*........................................................................*.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)