

## ZAŁĄCZNIK NR 4 – DO REGULAMINU UCZESTNICTWA W ZADANIU WZOROWE ŚLĄSKIE dla Uczestnika Zadania – członka Zespołu Projektowego

Zadanie realizowane jest w ramach projektu systemowego „Design Silesia II” Samorządu Województwa Śląskiego, Poddziałanie 8.2.2. Regionalne Strategie Innowacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

### UMOWA

zawarta w Cieszynie w dniu ..... 2012 roku pomiędzy

**Zamkiem Cieszyn** reprezentowanym przez Dyrektora Ewę Gołębiowską  
z siedzibą w Cieszynie przy ul. Zamkowa 3 abc,  
zwanym dalej „Organizatorem”

a

.....(imię i nazwisko Uczestnika Zadania)

imię ojca ..... imię matki.....

data i miejsce urodzenia ..... PESEL .....

seria i nr dowodu osobistego ..... NIP .....

dane Urzędu Skarbowego .....

zamieszkałym w ..... kod pocztowy .....

ulica ..... nr .....

zwanym dalej „Uczestnikiem Zadania”

Umowę niniejszą zawarto w związku z realizacją zadania WZOROWE ŚLĄSKIE w ramach projektu systemowego „Design Silesia II”, którego organizatorem jest Zamek Cieszyn z siedzibą w Cieszynie przy ul. Zamkowej 3 abc.

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział w zadaniu pt. WZOROWE ŚLĄSKIE, którego celem jest promocja wzornictwa; młodych, zdolnych projektantów i inżynierów oraz wdrożenie innowacyjnych projektów w firmach z terenu województwa śląskiego.
2. Założeniem Zadania jest przeprowadzenie trzech procesów projektowych i przekazanie wybranym Przedsiębiorstwom do wdrożenia. Poszczególne etapy opisane są w Regulaminie uczestnictwa w zadaniu WZOROWE ŚLĄSKIE.
3. Zadanie realizowane będzie w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku.

#### § 2

1. Uczestnik Zadania oświadcza, że pracuje, studiuje lub zamieszkuje na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Uczestnik Zadania oświadcza, że spełnia wymagania określone w „Regulaminie uczestnictwa w zadaniu WZOROWE ŚLĄSKIE”.

## § 3

1. Uczestnik oświadcza, że został poinformowany o obligatoryjnej obecności podczas realizacji poszczególnych etapów Zadania wskazanych § 5.
2. Uczestnik oświadcza, że będzie respektował uwagi Eksperta.
3. Ekspert ma prawo do ewentualnej prewencyjnej ingerencji w projekt jeżeli jego zdaniem zagrożony będzie interes Organizatora i Przedsiębiorcy.
4. W przypadku stwierdzenia, że Uczestnik nie wypełnia obowiązków, o których mowa w § 3 pkt 1 Organizator przedsięwzięcia jest uprawniony do roszczenia kary umownej w wysokości 6000 PLN netto (sześć tysięcy złotych bez podatku VAT). Uczestnik Zadania zobowiązuje się uiścić w/w kwotę w ciągu 14 dni od momentu, gdy Organizator wystąpi z tym roszczeniem.

## § 4

1. Organizator Zadania zobowiązuje się do:
  - zapewnienia nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad całością Zadania,
  - promocji projektów i uczestników Zadania w mediach.
2. Uczestnik Zadania zobowiązuje się do:
  - Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach wynikających z harmonogramu oraz współdziałania z pozostałymi uczestnikami, ich przedstawicielami oraz Ekspertem.
  - Pojedyncza nieobecność na spotkaniu może zostać uznawana przez Organizatora za usprawiedliwioną o ile, przyczyna nieobecności podyktowana jest istotnym zdarzeniem losowym, a Organizator zostanie o niej niezwłocznie powiadomiony na piśmie wraz z załączoną stosowną dokumentacją.
  - W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy oraz możliwość dochodzenia od uczestnika zapłaty kary umownej w wysokości 6000 PLN netto (sześć tysięcy złotych bez podatku VAT).  
Postanowienia powyższe nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Organizatora naprawienia szkody w wysokości przenoszących zastrzeżoną karę umowną.
  - Współdziałania w działaniach promocyjnych, poprzez udział w wydarzeniach promocyjnych, przekazywanie niezbędnych informacji o postępie w pracy nad wdrożeniem nowego produktu/usługi.
3. Strony ustalają następujący sposób komunikacji – drogą mailową i ustalają poniższy adres jako właściwy dla realizacji niniejszej umowy:
  - dla Uczestnika: .....
  - dla Organizatora: mmendrek@zamekcieszyn.pl

## § 5

1. Harmonogram Zadania WZOROWE ŚLĄSKIE:  
styczeń – luty 2012 – promocja i ogłoszenie konkursu  
29 lutego 2012 – ostateczny termin nadsyłania zgłoszeń  
pierwsza połowa marca 2012 – rozmowa kwalifikacyjna  
marzec 2012 – posiedzenie Jury  
20 marca 2012 – ogłoszenie Uczestników Zadania  
do 15 czerwca 2012 – praca nad 3 koncepcjami dla firmy  
do 30 września 2012 – wybranie koncepcji (przedstawiciele Jury oraz firmy)  
do 15 listopada 2012 – praca nad wybraną koncepcją  
15 listopada 2012 – przedstawienie wybranych koncepcji  
grudzień 2012 – promocja produktów / usług powstałych w trakcie Zadania

spotkanie 1	Rozmowy kwalifikacyjne (dla kandydatów do Zespołów Projektowych).	I połowa marca 2012, Zamek Cieszyn.
spotkanie 2	Spotkanie Przedsiębiorców z Zespołami Projektowymi i Ekspertami.	1 dzień w terminie między 20 marca a 15 kwietnia 2012, Zamek Cieszyn.
spotkanie 3	Wizyta Zespołów Projektowych i Ekspertów w firmach.	1 dzień w terminie między 15 kwietnia a 15 września 2012, 3 różne spotkania w siedzibach firm.
spotkanie 4	Konsultacje projektowe 1. Spotkanie Zespołów Projektowych i Ekspertów z Przedsiębiorcami.	1 dzień w terminie między 15 kwietnia a 15 września 2012, 3 różne spotkania w siedzibach firm.
spotkanie 5	Konsultacje projektowe 2. Spotkanie Zespołów Projektowych i Ekspertów z Przedsiębiorcami.	1 dzień w terminie między 15 kwietnia a 15 września 2012, 3 różne spotkania w siedzibach firm.
spotkanie 6	Prezentowanie wstępnych koncepcji projektów i wybranie 1 do dalszej pracy. Spotkanie Zespołów Projektowych i Ekspertów z Przedsiębiorcami.	1 dzień w terminie między w terminie między 15 września a 30 września 2012, Zamek Cieszyn.
spotkanie 7	Konsultacje projektowe 3. Spotkanie Zespołów Projektowych i Ekspertów z Przedsiębiorcami.	1 dzień w terminie między 30 września a 15 listopada 2012, 3 różne spotkania w siedzibach firm.
spotkanie 8	Prezentowanie koncepcji projektów.	1 dzień – 15 listopada 2012, Zamek Cieszyn.

2. Organizator zadania zastrzega sobie prawo zmiany terminów i miejsca realizacji poszczególnych etapów Zadania z przyczyn losowych, uprzedzając Uczestnika Zadania o dokonanych zmianach.

## § 6

- Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają właściwe reguły i zasady wynikające z Regulaminu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

## § 7

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Uczestnik Zadania

.....  
Organizator