***WYMOGI EDYTORSKIE***

***I KONFERENCJA NAUKOWA***

***„NAUKA W SŁUŻBIE INŻYNIERII PRODUKCJI”***

**1. Informacje podstawowe**

■ Materiał należy przekazać **w formie elektronicznej** na adres aweglarzy@wsb.edu.pl jako plik .doc oraz **w formie wydruku papierowego wraz z oświadczeniem opatrzonym własnoręcznym podpisem** na adres:

Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej

ul. Cieplaka 1c 41-300 Dąbrowa Górnicza

z dopiskiem „Konferencja – Nauka w służbie inżynierii produkcji”

**w terminie do 15.12.2012r.**

**2. Format tekstu**

* Objętość testu: minimum 1 arkusz wydawniczy (40 000 znaków typograficznych ze spacjami)
* Tekst powinien być przygotowany jako plik .doc w formie **standardowego maszynopisu**, tzn.:
1. rozmiar strony: A4
2. wszystkie marginesy po 2,5 cm
3. czcionka: Times New Roman (CE), rozmiar 12
4. odstępy między wierszami: 1,5
5. orientacja pionowa
6. wszystkie wzory należy tworzyć w Microsoft Equation (aplikacja wbudowana w MS WORD)
7. wyjustowany tekst

■ Tekst winien zawierać **wyraźnie zaznaczone formatowania** (wytłuszczenia, podkreślenia, akapity, odstępy itp.) świadczące o randze poszczególnych treści. Nie zaleca się stosowania zbyt wielu stylów formatowania (jeśli używamy wytłuszczeń, to nie wykorzystujmy zbyt często np. podkreśleń i kursywy – zakłóca to bowiem czytelność tekstu).

■ Akapity należy tworzyć przy wykorzystaniu tabulacji, a nie wielokrotności spacji. Między wyrazami i znakami należy stosować **tylko jedną spację odstępu**. Nie należy stosować funkcji przenoszenia wyrazów. Wzory i równania należy przygotować
z wykorzystaniem kreatora równań programu WORD.

**3. Grafika (rysunki, tabele, wykresy, zdjęcia)**

■ Autor zobowiązany jest zadbać nie tylko o prawidłowe przygotowanie tekstu, ale także występującej w nim grafiki. Autor powinien zadbać o właściwą kolejność
i numerację rysunków, tabel i wykresów), według następującego schematu:

*A) Nagłówek wyśrodkowany umieszczony nad rysunkiem, tabelą lub wykresem:*

Rysunek 1 (dla rysunków) Tabela 1 (dla tablic) Wykres 1 (dla wykresów)

Tytuł rysunku, tabeli lub wykresu, np.: Tablica 1. Cechy przedsiębiorstwa uczącego się

## B) Miejsce na rysunek, tabelę lub wykres (załączone jako plik w stosownym formacie lub wklejone do tekstu minimum 300 DPI)

*C) Informacja o źródle umieszczona pod rysunkiem, tabelą lub wykresem, np.:*

Źródło: Pearn M., Roderick C., Mulrooney Ch.: *Learning Organizations in Practice*, McGraw-Hill, London 1995, s. 21

**4. Przypisy, cytaty, spis literatury**

1. Autor zobowiązany jest **ujednolicić system przypisów** (system przypisów dolnych).

Grudzewski W.M., Hejduk I.K., *Zmiany paradygmatów kształtujących systemy zarządzania*, [w]: *W poszukiwaniu nowych paradygmatów zarządzania*, praca zbiorowa pod redakcją W.M.Grudzewskiego i I.K.Hejduk, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2008, s.19

**b)** **Wykaz literatury** jest niezbędny i powinien on być sporządzony alfabetycznie (kolejność według nazwisk autorów). – zawarty na końcu rozdziału

**c)** **Komentarze autora** do fragmentów tekstu należy zamieszczać w formie przypisów dolnych na stronie z komentowanym fragmentem tekstu, np.:

Wspólne przedsiębiorstwa tworzone są na tych samych zasadach, co inne przedsiębiorstwa1, przy czym (...)

 Jedyną przeszkodą może być ustawodawstwo antymonopolowe.

**5. STRESZCZENIE**

 W języku polskim i angielskim

Autor ponosi odpowiedzialność za uzyskanie pisemnych zezwoleń na publikowanie materiałów, do których prawa autorskie są w posiadaniu osób trzecich. Nie zwraca się nadesłanych tekstów.